

# *Guia Paso a Paso Para la Solicitud*

*Certificado de Registro para la Venta  
Ambulante*

# Obtener ayuda para aplicar:

Socios de Movilidad Económica y Asistencia Técnica

Academia de Emprendimiento  
VSEDC, ICON, LEEAF, SBDC

Visita [LACountyEMI.com](http://LACountyEMI.com).

Inclusive Action for the City

✉ [info@inclusiveaction.org](mailto:info@inclusiveaction.org)

☎ (323) 604-9765

Oficina de Conserjería  
para Pequeñas Empresas  
de DEO

Disponible virtualmente, por teléfono  
o en persona.

BOOK NOW

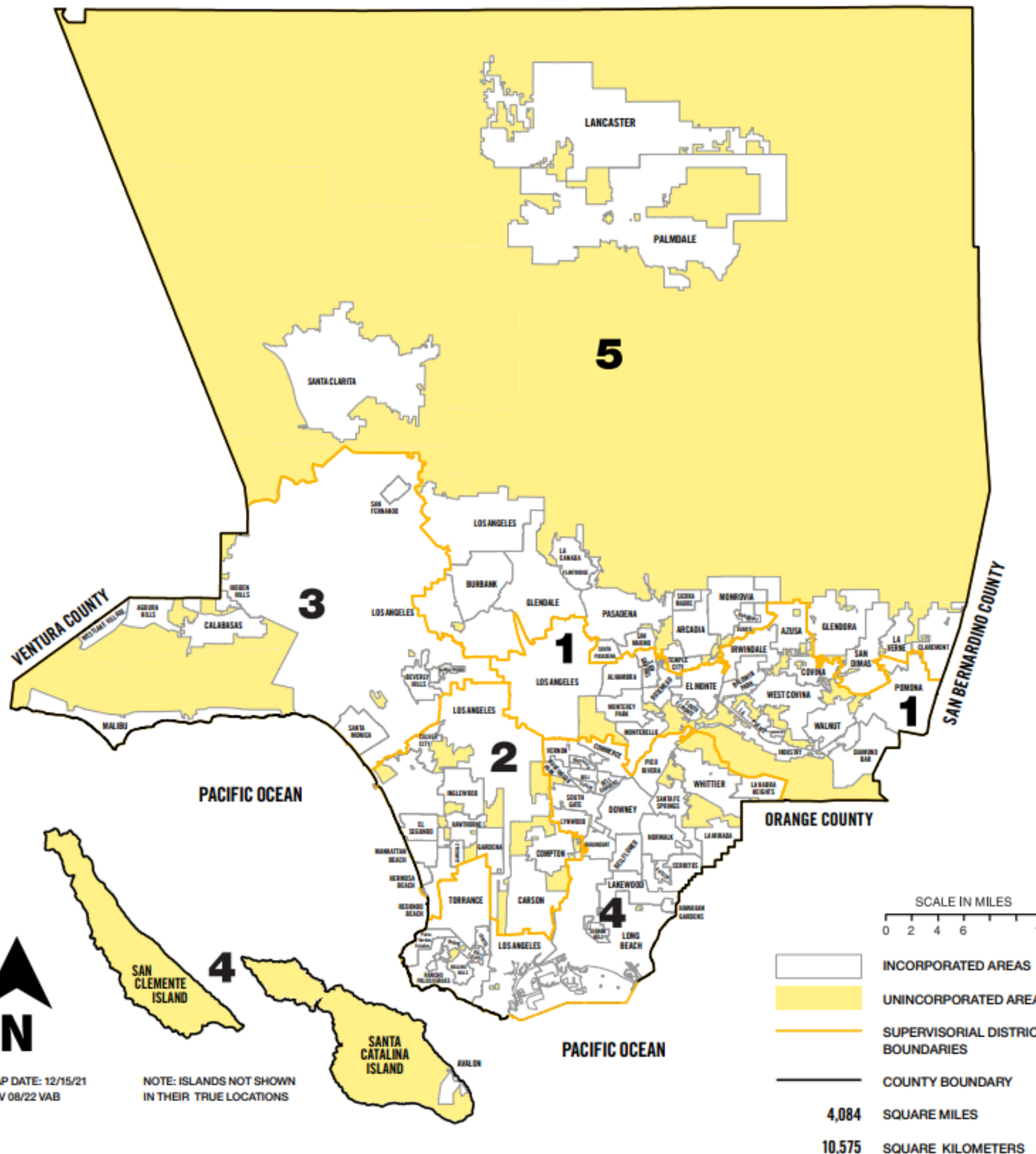


# Pasos para aplicar:

- 1 Verifique si está operando en el área no incorporada del condado de Los Ángeles
- 2 Preparar la información, documentos, permisos y licencias requeridos.
- 3 Aplica en EPIC LA
- 4 Recoja su permiso individualizado después de que un representante del DEO se comuniqué con usted
- 5 Renueva tu permiso anualmente

# Paso 1 | ¿Dónde planea operar?

Las disposiciones de la SVO solo se aplicarán al Área No Incorporada (UIA) del Condado de Los Ángeles.



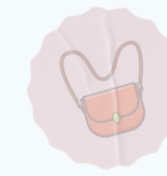
- |                         |                                    |                                   |
|-------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Acton                   | La Crescenta                       | Roosevelt                         |
| Agoura Agua Dulce       | La Rambla                          | Rowland Heights                   |
| Alpine 5 Altadena       | Ladera Heights                     | San Clemente Island               |
| Antelope Acres          | Lake Hughes                        | San Pasqual                       |
| Athens (or West Athens) | Lake Los Angeles                   | Santa Catalina Island             |
| Avocado Heights         | Lakeview                           | Saugus                            |
| Baldwin Hills           | Lang                               | Soledad                           |
| Bandini (islands)       | Lennox                             | South San Gabriel                 |
| Bassett                 | Leona Valley                       | South San Jose Hills              |
| Big Pines               | Littlerock                         | South Whittier                    |
| Bouquet Canyon          | Llano                              | Stevenson Ranch                   |
| Calabasas (adjacent)    | Long Beach (islands)               | Sulphur Springs                   |
| Calabasas Highlands     | Longview                           | Sun Village                       |
| Canyon Country          | Los Cerritos Wetlands              | Sunland/Sylmar/Tujunga (adjacent) |
| Castaic                 | Los Nietos                         | Sunshine Acres                    |
| Castaic Junction        | Malibu Vista                       | Three Points                      |
| Charter Oak (islands)   | Marina del Rey                     | Topanga Canyon                    |
| Citrus (Covina islands) | Mint Canyon                        | Fernwood                          |
| Crystalaire             | Monrovia/Arcadia/ Duarte (islands) | Glenview                          |
| Deer Lake Highlands     | Monte Nido                         | Sylvia Park                       |
| Del Aire                | Montrose                           | Topanga                           |
| Del Sur                 | Mulholland Corridor                | Twin Lakes                        |
| East Azusa (islands)    | Cornell                            | Universal City                    |
| East Rancho Dominguez   | Las Virgenes/Malibu Canyon         | Val Verde                         |
| East Los Angeles        | Malibu Lake                        | Valencia                          |
| Belvedere Gardens       | Malibu Bowl                        | Valinda                           |
| City Terrace            | Malibu Highlands                   | Valyermo                          |
| Eastmont                | Malibu/Sycamore Canyon             | Vasquez Rocks                     |
| East Pasadena           | Monte Nido                         | Veterans Administration Center    |
| East San Gabriel        | Seminole Hot Springs               | View Park                         |
| East Whittier           | Sunset Mesa                        | Walnut Park                       |
| El Camino Village       | Trifuno Canyon                     | West Arcadia (islands)            |
| El Dorado               | Neenach                            | West Carson                       |
| Elizabeth Lake          | Newhall                            | West Chatsworth                   |
| Fairmont                | North Claremont (islands)          | West Pomona (islands)             |
| Firestone               | Northeast San Dimas (islands)      | West Puente Valley                |
| Florence                | Norwest Whittier (island)          | West Rancho Dominguez/ Victoria   |
| Forrest Park            | Norwalk/Cerritos (islands)         | West Whittier                     |
| Franklin Canyon         | Oat Mountain                       | Westfield                         |
| Glendora (islands)      | Pearblossom                        | Westmont                          |
| Gorman                  | Placerita Canyon                   | White Fence Farms                 |
| Graham                  | Quartz Hill                        | Whittier Narrows                  |
| Green Valley            | Rancho Dominguez                   | Willowbrook                       |
| Hacienda Heights        | Redman                             | Wilsona Gardens                   |
| Hi Vista                |                                    | Windsor Hills                     |
| Juniper Hills           |                                    | Wiseburn                          |
| Kagel Canyon            |                                    | Wrightwood                        |
| Kinneola Mesa           |                                    |                                   |

MAP DATE: 12/15/21  
REV 08/22 VAB

NOTE: ISLANDS NOT SHOWN IN THEIR TRUE LOCATIONS

## Paso 2

# Preparación previa a la solicitud



**Documentos, permisos y licencias que los vendedores deben tener preparados y a la mano**

- ✓ Licencia Comercial
- ✓ CA Permiso de Vendedor
- ✓ Nombre Comercial Ficticio (DBA)
- ✓ Otras licencias, registros o permisos requeridos

### Sólo si vende comida.

- ✓ LA County Dept. of Public Health Permit
- ✓ Certificado de Manipulador de Alimentos

### Los vendedores también deben tener disponible:

- Dirección de correo electrónico
- Información de contacto general
- Ubicaciones de venta (roaming o estacionarias)
- Descripción de los productos que los proveedores planean vender
- Foto y dimensiones del carrito de venta
- Información del propietario de la empresa

¡Asista a un taller educativo para conocer los requisitos de CMFO y la elegibilidad para recibir un subsidio de hasta el 75 % en un permiso de CMFO! Talleres disponibles @[bit.ly/SmallBusinessEvents](https://bit.ly/SmallBusinessEvents)



## Step 2

# Si vendes comida: Obtenga su subsidio de Operaciones de Alimentos Moviles Compactos (CMFO)

Los vendedores de alimentos que operan en las aceras de áreas no incorporadas son elegibles para un subsidio, que puede cubrir hasta el 75% de todos los gastos de permisos, que incluye costos de permisos, como verificaciones de planos, evaluaciones e inspecciones de instalaciones relacionadas a CMFO.

El programa solo puede admitir un número limitado de proveedores por orden de llegada. **¡Solicite con anticipación para aprovechar este beneficio!**



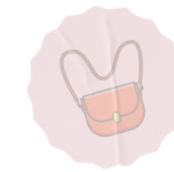
English  
Application









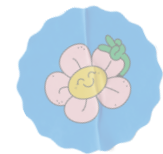
Aplicacion en  
Español.



# Si vendes comida: Requisitos de Elegibilidad para el Subsidio CMFO



-  Ser residente del condado de Los Ángeles y vivir u operar en el área no incorporada (UIA) del Condado de Los Ángeles.
-  Certificar ser una pequeña empresa con ingresos brutos anuales de \$50,000 o menos.
-  Regístrate y asiste a una sesión de capacitación obligatoria para CMFO organizada por DEO visitando [bit.ly/SmallBusinessEvents](https://bit.ly/SmallBusinessEvents)
-  Completa la solicitud de subsidio para permisos CMFO en línea o en persona.
-  No debe tener un permiso de Salud Pública para carritos de comida activo o previamente activo.
-  Una identificación con foto emitida por el gobierno, que puede incluir matrícula consular, pasaporte, identificación o licencia de conducir.



### Paso 3

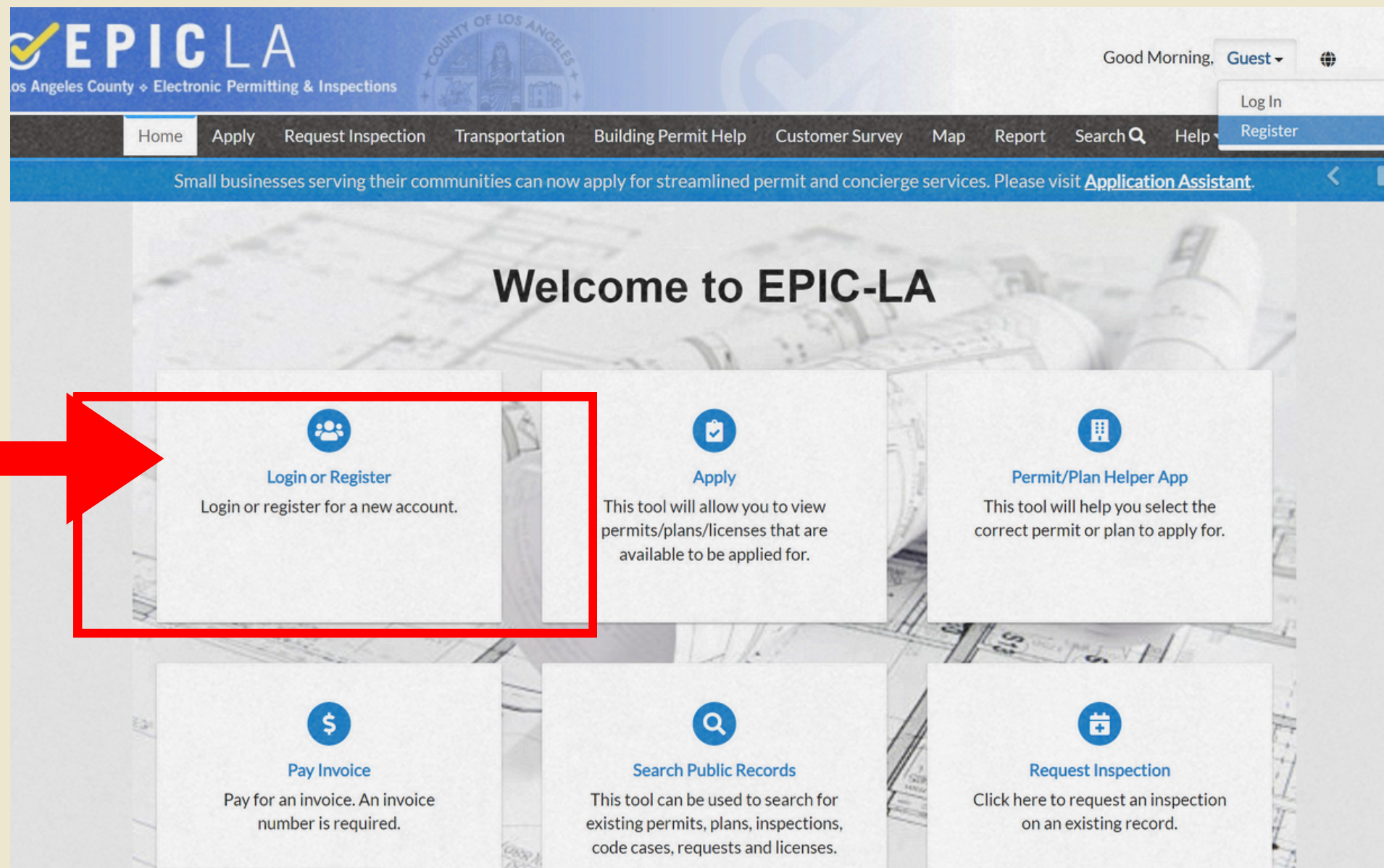
# Crear una cuenta en EPIC-LA

[epicla.lacounty.gov](http://epicla.lacounty.gov)



# Creando una cuenta en EPIC LA

Si es la primera vez que utiliza EPIC LA, deberá crear una cuenta para acceder a la solicitud del Certificado de registro para la venta ambulante. Seleccione la imagen a continuación y seleccione la opción "Login or Register" para comenzar.



Para cambiar al idioma que prefiere, seleccione el ícono del globo ubicado en la esquina superior derecha.

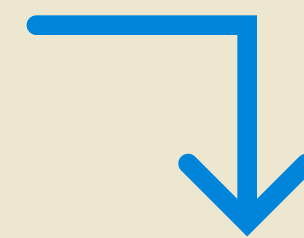




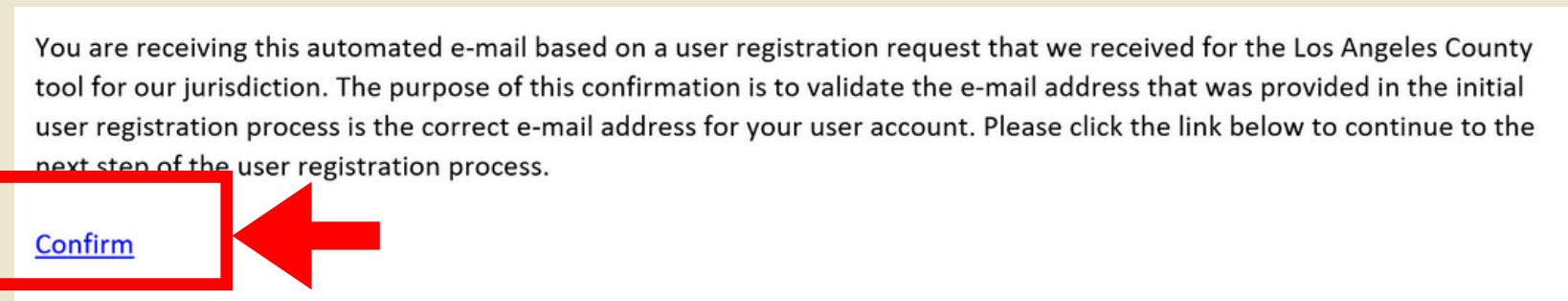
# Creando una cuenta en EPIC LA



Escriba su correo electrónico, verifique que la información esta correcta y seleccione “Next”.

A screenshot of the EPIC LA registration form. The page title is "Registration" and the current step is "Step 1 of 4: Email Address". Below the title, there is a text input field for the email address. Underneath the field, there is a checkbox with the text "You certify that the information you have just provided is accurate." and a blue "Next" button. A red box highlights the "Next" button, and a red arrow points to it from the right.

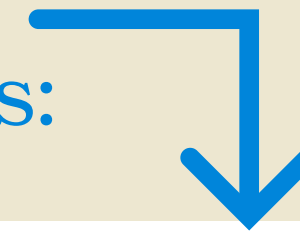
Recibirá un correo electrónico de confirmación. Verifique su dirección de correo electrónico seleccionando "Confirm" ubicado en el correo electrónico.



# Creando una cuenta en EPIC LA



Una vez que haya confirmado su correo electrónico, complete las secciones siguientes:



Username



Password

La contraseña debe tener al menos 8 caracteres con al menos una letra mayúscula y un número. Los caracteres especiales permitidos son los siguientes: !@#\$%^&\*




Seleccione “I’m not a robot”

↳ Despues, seleccione “Next”

Registration

Step 2 of 4: Login information

I'm not a robot  reCAPTCHA  
Privacy - Terms

\*REQUIRED

\* Username

\* Password

\* Confirm Password

Email Cdelgado@opportunity.lacounty.gov

Add Certifications

Next

\*\*\*No seleccione “Add Certifications”\*\*\*

# Creando una cuenta en EPIC LA



Ingrese la siguiente información:



Primer Nombre



Apellido



Información de contacto

↳ Seleccione "Next"

Registration

Step 3 of 4: Personal Info

\*REQUIRED

\* First Name   
First Name is required.

Middle Name

\* Last Name   
Last Name is required.

Company

\* Contact Preference

\* Email Address

Additional Contact Information

Back Next

# Creando una cuenta en EPIC LA



Ingrese la siguiente información:



-  Dirección
-  Ciudad
-  Estado
-  Código Postal

Registration

Step 4 of 4: Address

\*Address \*REQUIRED

Street address, P.O. box. (required)

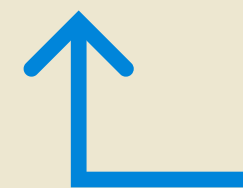
Apartment, suite, unit, floor, (optional)

City

State

Zip Code

Back Submit



Seleccione  
"Submit"

¡Felicidades!  
Ahora tiene  
una cuenta en  
EPIC LA.

### Paso 3 (continuación)

Encuentre la solicitud de  
certificado de registro de venta  
ambulante en EPIC-LA

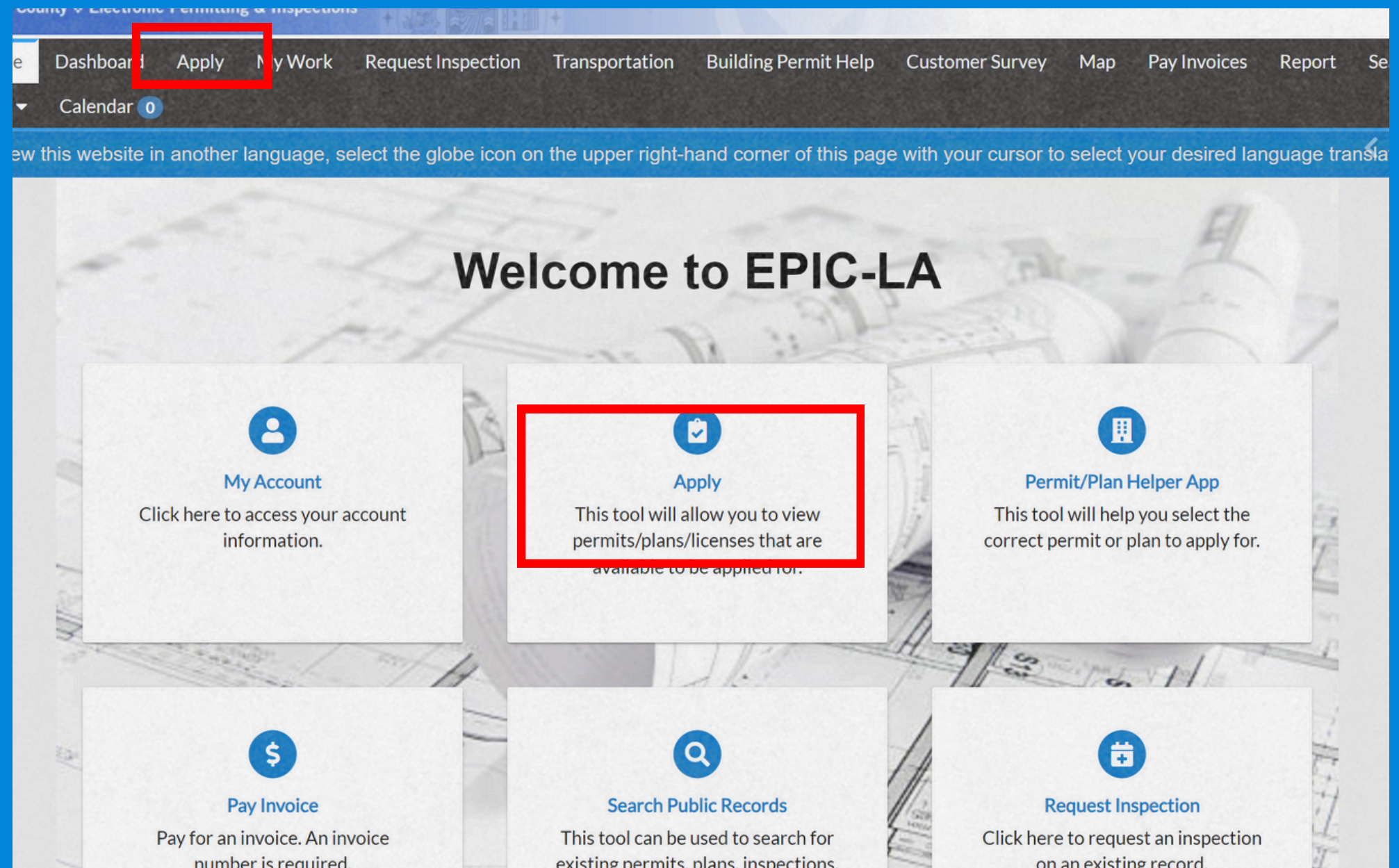
[epicla.lacounty.gov](http://epicla.lacounty.gov)



# Dónde encontrar la aplicación

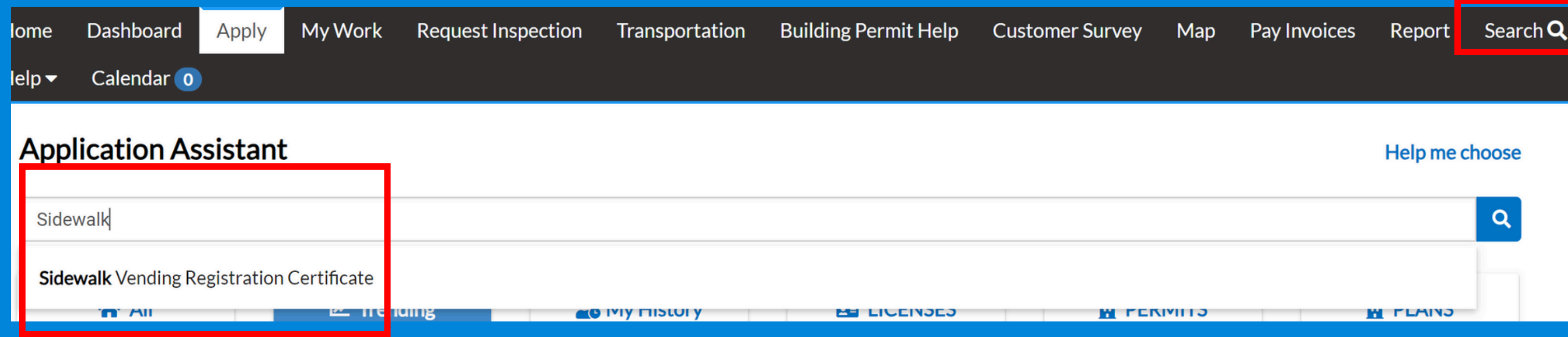
## Aplique para el Certificado de Registro para la Venta Ambulante

Para solicitar un Certificado de registro para la venta ambulante (SVRC), seleccione el mosaico "Apply" o la opción "Apply" ubicada en la cinta de la página de inicio de EPIC LA.



# Busque la aplicación

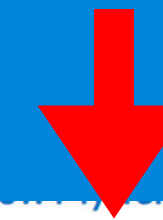
Seleccione "Search" ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.



Escriba "sidewalk" en el espacio de búsqueda. La opción "Sidewalk Vending Registration Certificate" aparecera bajo su búsqueda, seleccione esta opción.

# Seleccione para iniciar la aplicación

Seleccione “Apply” localizado en el mosaico titulado “Sidewalk Vending Registration Certificate”.



A screenshot of a web application page for 'Sidewalk Vending Registration Certificate'. On the left, there is an icon of a house with a hammer. The title is 'Sidewalk Vending Registration Certificate'. Under 'Category Name', it lists '\* County of Los Angeles' and 'Department of Economic Opportunity'. The 'Description' section explains that to sell food or merchandise in unincorporated LA County, one must apply for this certificate as required by Ordinance Ch. 8.42, and provides contact information for the Office of Small Business. A link to the Sidewalk Vending website is provided at the bottom. On the right side of the card, there is a blue 'Apply' button highlighted with a red rectangular border.



Luego, será dirigido para comenzar su solicitud de SVRC



**Paso 3 (continuación)**

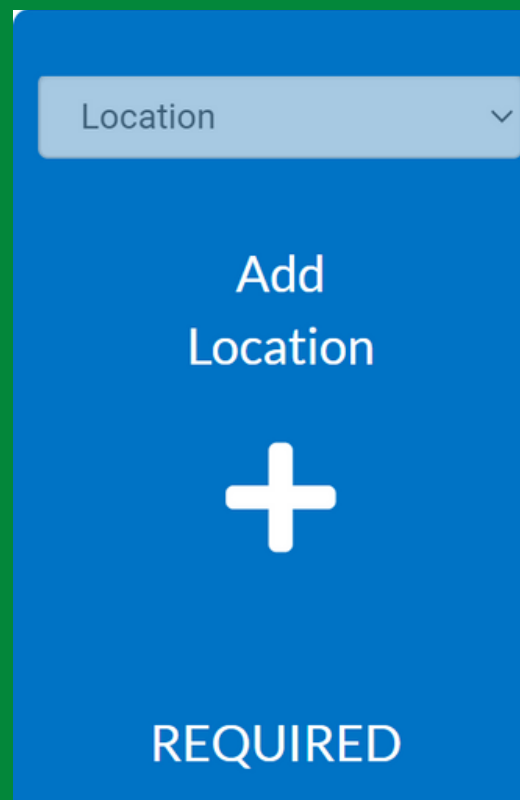
**Envíe su información y documentos en EPIC-LA**



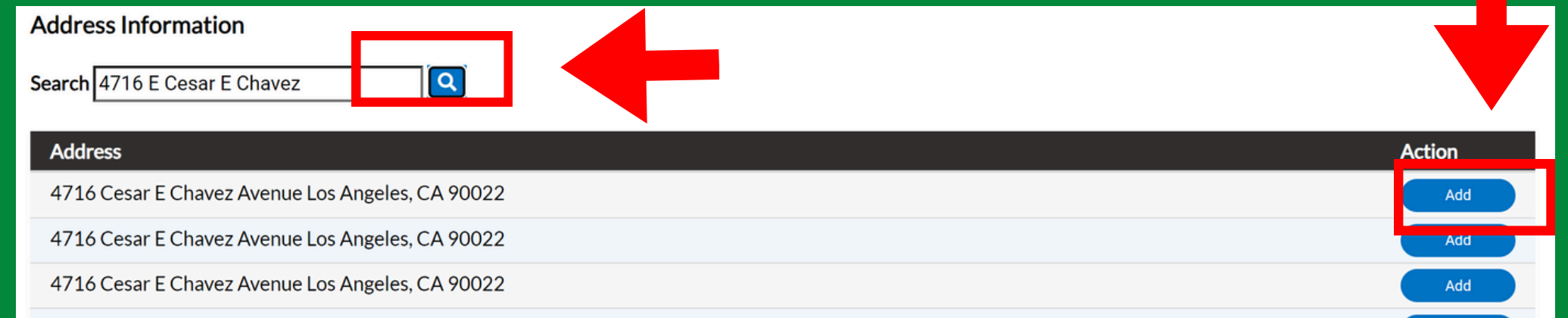
# A. Enviar ubicación

(ubicación principal de operación)

¿Dónde venderá en el condado no incorporado de Los Ángeles?  
Agregue la dirección seleccionando "+" en el mosaico azul.



En seguida, ingrese su dirección comercial PRIMARIA. Si es un vendedor estacionario, ingrese la dirección del negocio más cercano. Si es un vendedor móvil, ingrese la dirección del negocio más cercano a donde iniciarás tu ruta. Seleccione el icono de búsqueda.

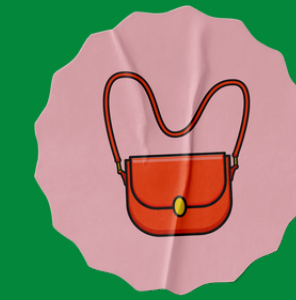


Tenga en cuenta que el SVRC es válido sólo en áreas no incorporadas del condado de Los Ángeles. Si la dirección que ingresa se encuentra fuera de la zona no incorporada del condado de Los Ángeles, el sistema no reconocerá la dirección.

Es posible que aparezcan varias direcciones. Elija la primera opción que coincida con la dirección que ingresó seleccionando "Add".

# A. Enviar ubicación

Después de seleccionar la dirección, esta se agregará a su solicitud.



**Type: Location**

4716 Cesar E Chavez  
Avenue Los Angeles, CA  
90022

Main Address

**Parcel Number**

5235025903

Main Parcel

[Remove](#)

---

[Create Template](#) [Save Draft](#) [Next](#)



Si la dirección es incorrecta, seleccione "Eliminar" y comience de nuevo. Si la dirección es correcta, seleccione "Next" para pasar al Paso 2 de la solicitud.



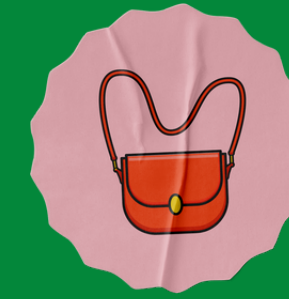
**SUGERENCIA:** Después de completar cada paso de la solicitud, seleccione "Save draft" para evitar perder la información que ha proporcionado.



## B. Tipo de envío

(lo que vendes)

Escriba una breve descripción de el tipo de artículos que desea vender (helados, maíz/elote, tamales, frutas cortadas, frutas enteras, mercancías de ropa, mercancías de accesorios, etc.)



\* Permit Type

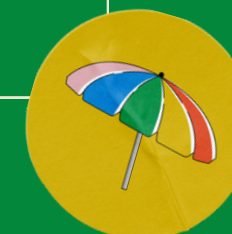
\* Description

[Back](#) [Create Template](#) [Save Draft](#) [Next](#)

Seleccione "Next" y continúe al paso 3.



SUGERENCIA: Después de completar cada paso de la solicitud, seleccione "Save draft" para evitar perder la información que ha proporcionado.

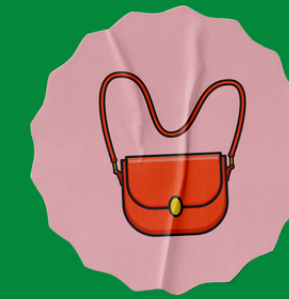


## C. Enviar contactos (debe incluir al propietario)

Deberá agregar a cada propietario a la página de contacto. EPIC LA automáticamente completará una tarjeta de contacto para usted. Aún si presenta la solicitud como propietario único, tendrá que agregar otra tarjeta de contacto para usted como propietario.

Si se completa correctamente, aparecerán dos tarjetas de contacto.

Cada dueño adicional va a necesitar una cuenta en EPIC LA.



Applicant

Cristina Delgado (You)

Department of Economic Op...

4716 E Cesar E Chavez Ave ,  
Los Angeles, CA , 90022

Applicant

Add Contact

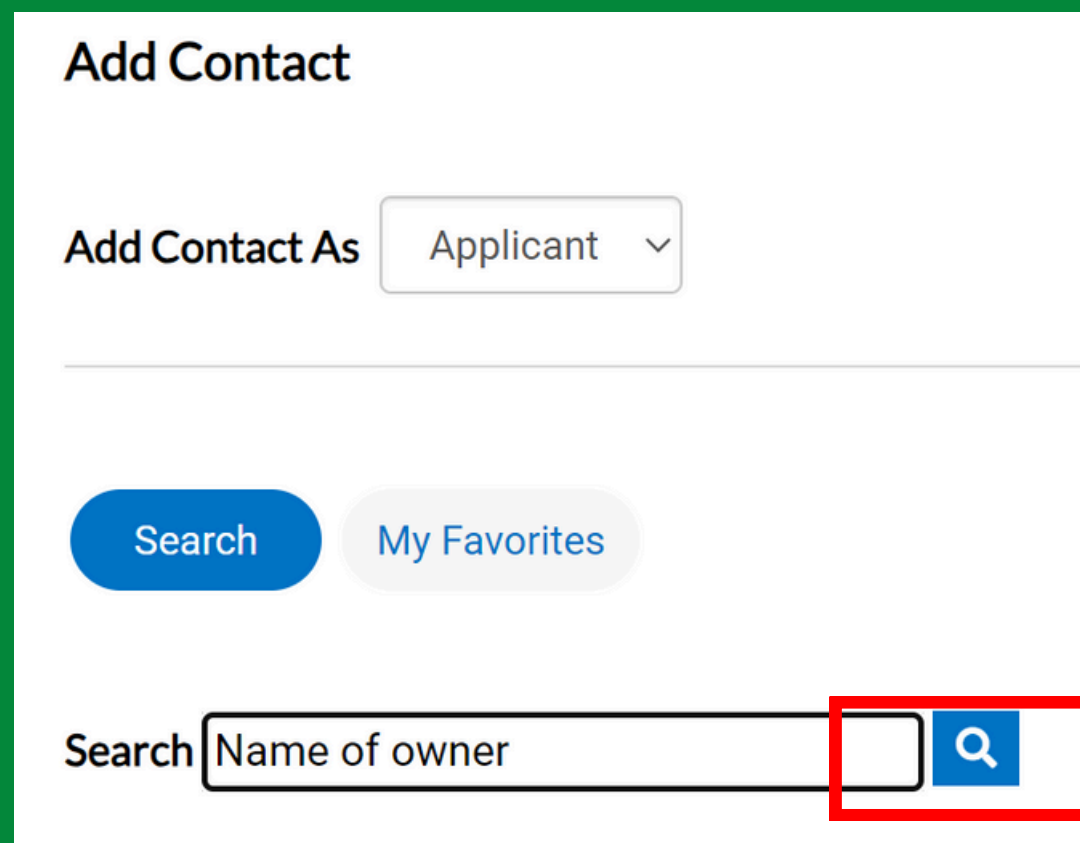
+

Seleccione "+" para  
agregar un propietario

## C. Enviar contacto

(agregar propietarios adicionales)

Para agregar propietarios, ingrese el nombre de cualquier propietario de negocio adicional en el campo de búsqueda y seleccione el ícono de búsqueda.



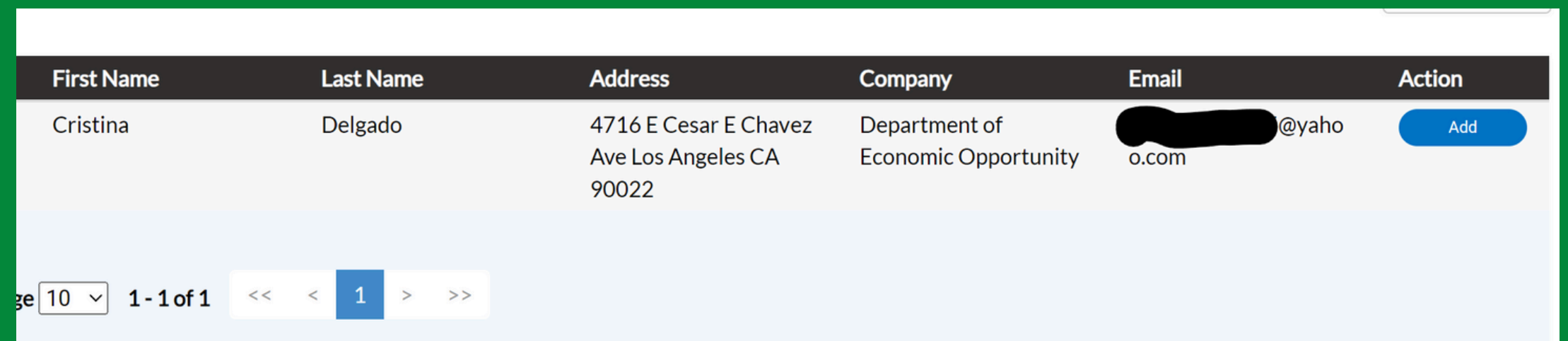
Add Contact

Add Contact As Applicant

Search My Favorites

Search Name of owner

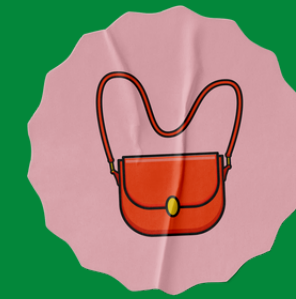
Dado que el propietario tiene una cuenta EPIC LA, su nombre aparecerá en la búsqueda. Seleccione "Add".



First Name	Last Name	Address	Company	Email	Action
Cristina	Delgado	4716 E Cesar E Chavez Ave Los Angeles CA 90022	Department of Economic Opportunity	[REDACTED]@yahoo.com	Add

Page 10 of 10 1 - 1 of 1 << < 1 > >>

Repita para cada propietario. Luego, seleccione "Next" para pasar al siguiente paso.

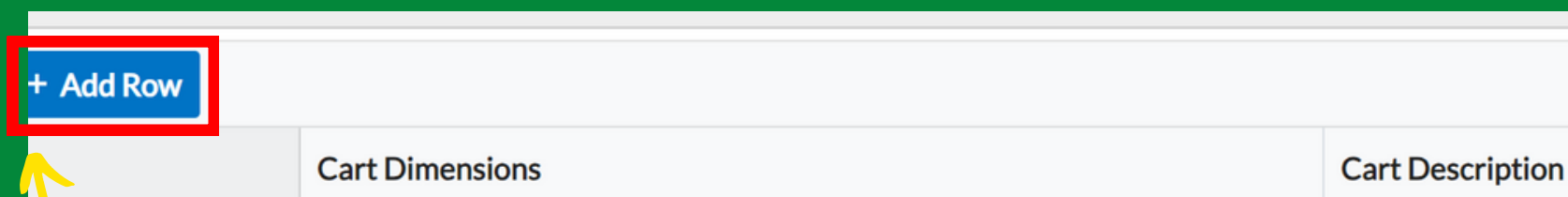


# D. Enviar más información

*(detalles del carrito)*

## Detalles del carrito

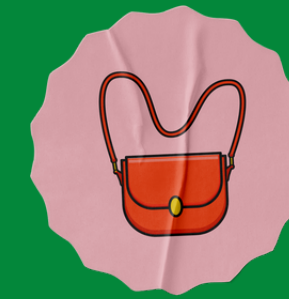
En esta sección usted proporcionará (1) las dimensiones de su carrito, mesa, soporte, etc. y (2) una descripción del equipo que se utiliza.



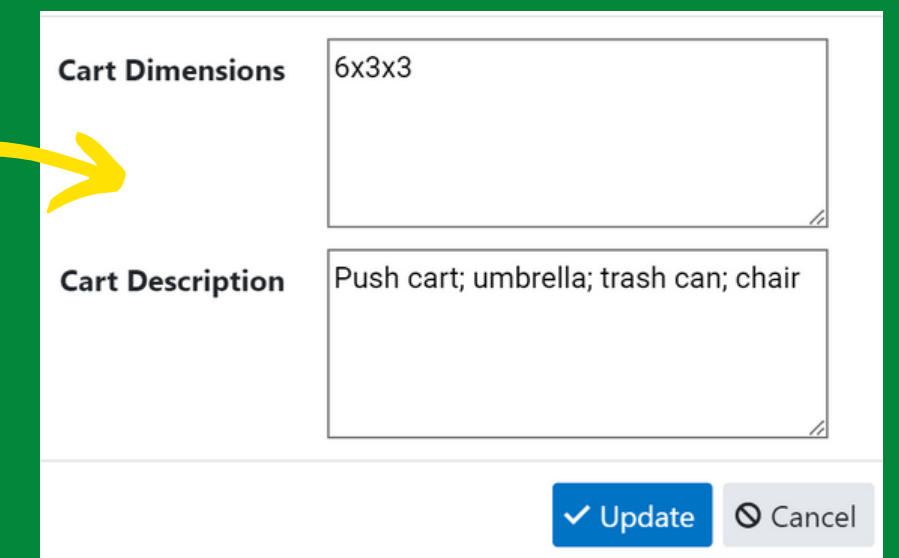
	Cart Dimensions	Cart Description
<b>+ Add Row</b>		

Seleccione "+ Add Row".

**\*\*IMPORTANTE\*\*:** Este SVRC es válido para UN carrito, mesa, soporte, etc. Si desea registrar otro carrito, mesa, soporte, etc., deberá completar otra solicitud para cada uno adicional.



Complete la información solicitada (ver ejemplo).

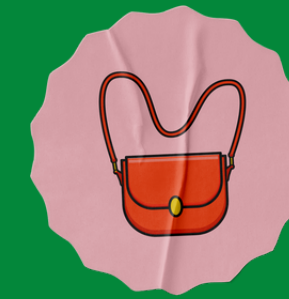


Cart Dimensions	6x3x3
Cart Description	Push cart; umbrella; trash can; chair

Luego, seleccione "Update" para registrar la información.

# D. Enviar más información

(tipo de permiso)



## Detalles del carrito

¿Qué venderás? ¿Alimento? ¿Mercancías?  
¿Ambos? Seleccione el menú desplegable para realizar su selección.

\*What will you be selling

[Previous Section](#) | [Next Section](#)

\*What is the SVRC permit type?

¿Será usted un vendedor ambulante o fijo? Seleccione el menú desplegable para realizar su selección.

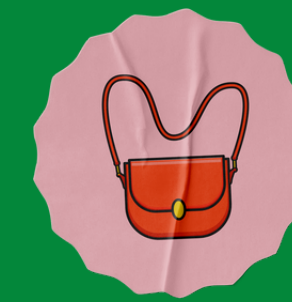
**Ahora puede pasar a la siguiente sección.**





# D. Enviar más información

(zona de venta y ubicación)



## Detalles de ubicaciones previstas

¿En qué vecindario del área no incorporada del condado de Los Ángeles tiene intención de operar?

Seleccione "+ Add Row".

+ Add Row	
	Unincorporated Areas
Edit	Altadena

Luego, seleccione el menú desplegable y seleccione el área en la que venderá.

Luego, seleccione "Update" para registrar su selección.

Unincorporated Areas

- All Areas
- Acton
- Agoura
- Agua Dulce
- Alpine
- Altadena
- Antelope Acres

Repita para cada ubicación adicional.



# D. Enviar más información

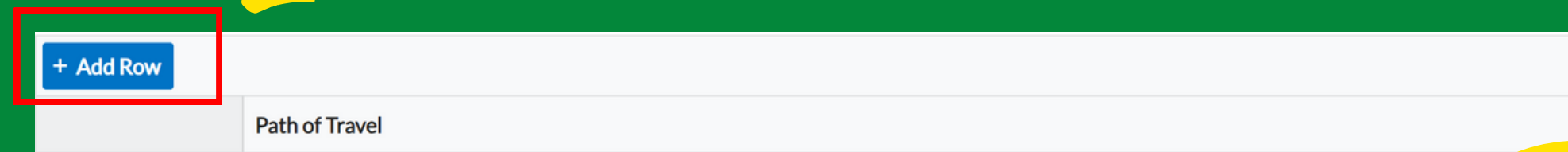
(ubicación(es) de venta y ruta)

Si no envía su solicitud SVRC como una operación de roaming, AVANCE desde esta sección.

## Ruta de itinerancia prevista

¿Cuál es su camino previsto de ruta como vendedor ambulante?

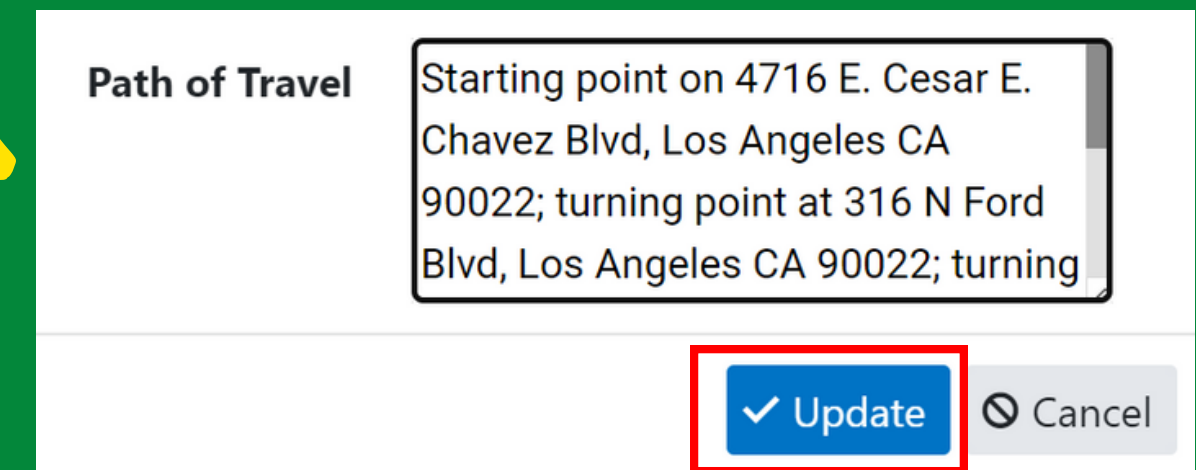
Seleccione "+ Add Row".



+ Add Row

Path of Travel

A continuación, escriba la ruta de viaje prevista y seleccione "Update".



Path of Travel

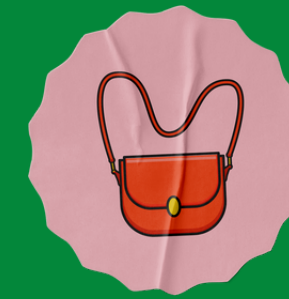
Starting point on 4716 E. Cesar E. Chavez Blvd, Los Angeles CA 90022; turning point at 316 N Ford Blvd, Los Angeles CA 90022; turning

✓ Update Cancel

### Ejemplo:

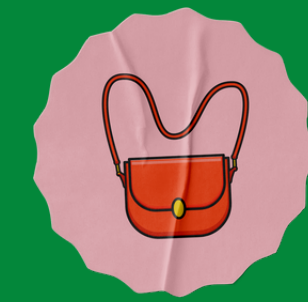
Punto de partida en 4716 E. Cesar E. Chavez Blvd, Los Ángeles CA 90022; punto de inflexión en 316 N Ford Blvd, Los Ángeles CA 90022; Punto de inflexión 4603 1st St., Los Ángeles CA 90022; punto final 5035 1st Street, Los Ángeles CA 90022 o; Termina en 4716 E Cesar e Chavez Blvd, Los Ángeles CA 90022

Repita para cada ruta de viaje adicional prevista.



# D. Enviar más información

(días y horarios de venta)



## Detalles de horas y días previstos

¿Cuáles son los días de la semana y los horarios en los que intenta vender?

+ Add Row	Days of Operation	Hours of Operation
-----------	-------------------	--------------------

Days of Operation

Hours of Operation

- Monday
- Tuesday
- Wednesday
- Thursday
- Friday
- Saturday
- Sunday



Seleccione "+ Add Row".

A continuación, seleccione el menú desplegable y seleccione el día de operación.



A continuación, escriba el horario de atención del día seleccionado.



A continuación, seleccione "Update" para registrar su selección.



Repita para cada día adicional de la semana que desee operar.



# D. Enviar más información

*(información requerida de California y el condado de Los Ángeles)*

## Cumplimiento

En esta sección, se le harán preguntas sobre permisos y certificados comunes.

If you selected Food, select the permits your business holds:

Permit Types	<input checked="" type="checkbox"/>	California Food Handler's Card
	<input checked="" type="checkbox"/>	Los Angeles County Department of Public Health

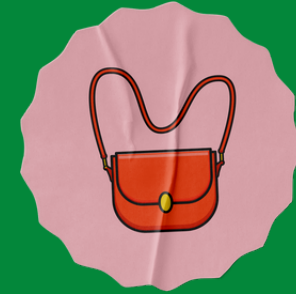
Do you have a California Department of Tax and Fee Administration (CDTFA) Seller's Permit?

\*CDTFA Seller's Permit?

If yes, please provide Seller's Permit Number

If you are exempt from having a CDTFA Seller's Permit provide the following reason(s):

If exempt provide Exempt Reason(s)



Responda de acuerdo a la información y luego pase a la siguiente sección.

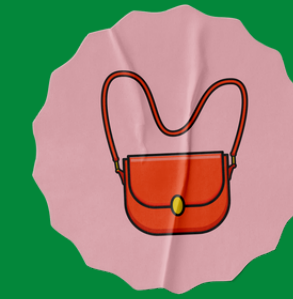


# D. Enviar más información

*(Reconocimientos y declaraciones)*

## Reconocimientos y declaraciones

Lea atentamente los reconocimientos y declaraciones.



Si estás de acuerdo con la declaración, escribe tu nombre.

Acknowledgements and Attestations [Previous Section](#) | [Top](#) | [Main Menu](#)

\*I, (Applicant's Name)

I acknowledge that by signing and submitting my application I agree to the following: 1) I declare that I have provided copies of any additional required licenses, registrations, or permits issued by the County, State, or local agencies. 2) I agree to indemnify, defend, and hold harmless the County, its officers, elected officials, agents, and employees from and against all claims, losses, costs, damages, and liabilities of any kind arising from the operation of the vending activities, in any manner, from the negligence or intentional or willful misconduct of (a) Myself (the applicant); (b) My officers, employees, and agents; and (c) If applicable, the officers, directors, or partners of the business entity. 3) I declare that I have provided any other information required by the instructions on the application, and I agree to provide any additional information that is requested by the Department or County regarding my application. 4) I acknowledge that I will comply with all applicable County, State, or other local agencies' license, registration, and permit laws. 5) I certify by my signature under penalty of perjury that the information contained in this application is true to my knowledge and belief, and in compliance with all requirements of Chapter 8.42, the County Code, and other applicable State or local laws and regulations, as well as Department procedures and I have reviewed Chapter 8.42 of the County Code.

[Chapter 8.42, the County Code](#)

\*Sidewalk Vending Registration Acknowledgement

[Back](#) [Create Template](#) [Save Draft](#) [Next](#)

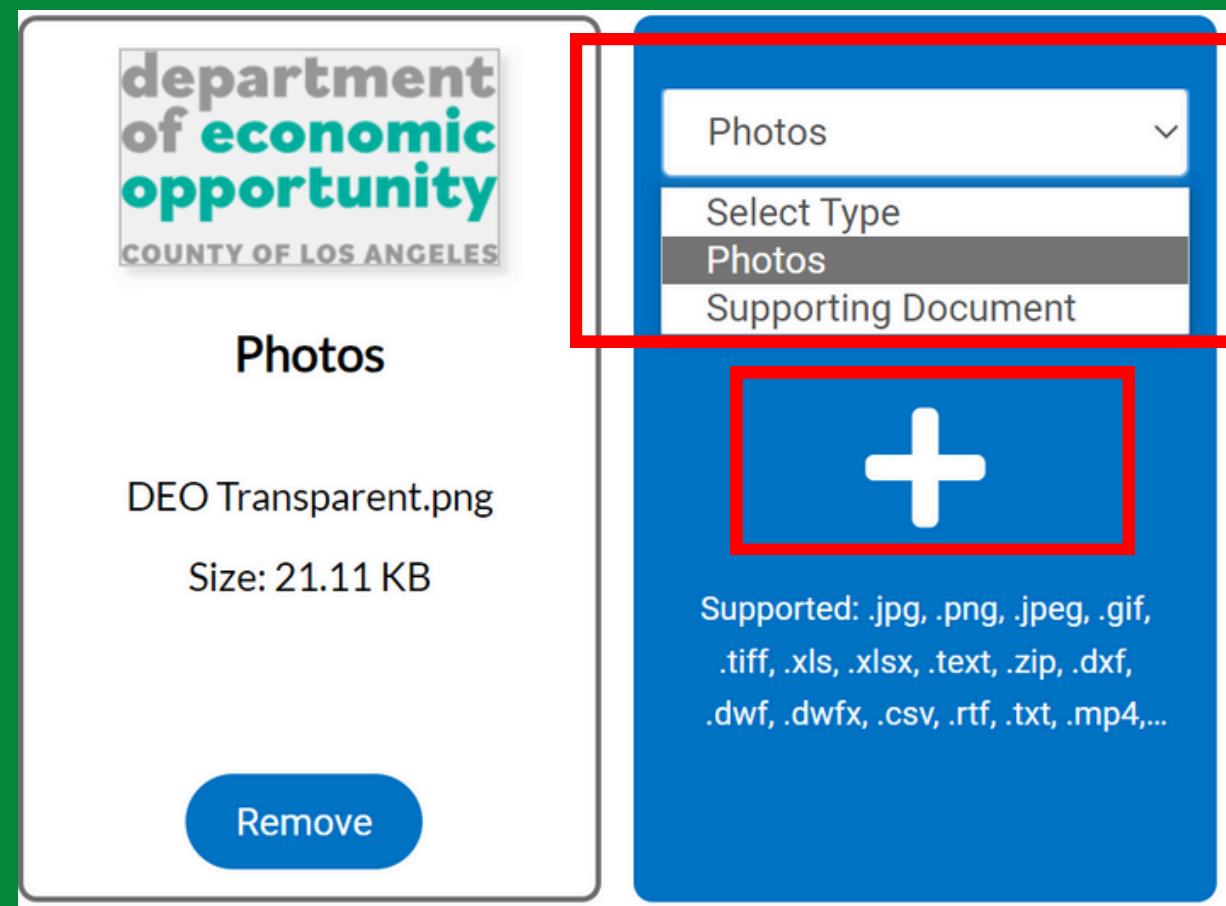
A continuación, seleccione "Yes" en el menú desplegable, si está de acuerdo con los reconocimientos y declaraciones.

Finalmente, seleccione "Save Draft" y seleccione "Next" para pasar al siguiente paso.






# E. Enviar adjuntos

*(documentos e imágenes del carrito)*

En este paso, podrá cargar todo el material solicitado, incluida una imagen de su carrito, mesa, soporte, etc. y cualquier documento de respaldo (permiso(s), licencia(s)) seleccionando el tipo de artículo que se está cargando desde el menú desplegable y luego seleccionando “+”.



Debes enviar una fotografía de tu carrito, mesa, soporte, etc. Además, debes enviar lo siguiente si es requerido para tu tipo de operación:

-  Permiso de vendedor de CA
-  Certificado de manipulador de alimentos
-  Nombre comercial ficticio (DBA)
-  Permiso del Departamento de Salud Pública del Condado de Los Ángeles
-  Otras licencias, registros o permisos requeridos

→ Seleccione "Next" para ir al siguiente paso.



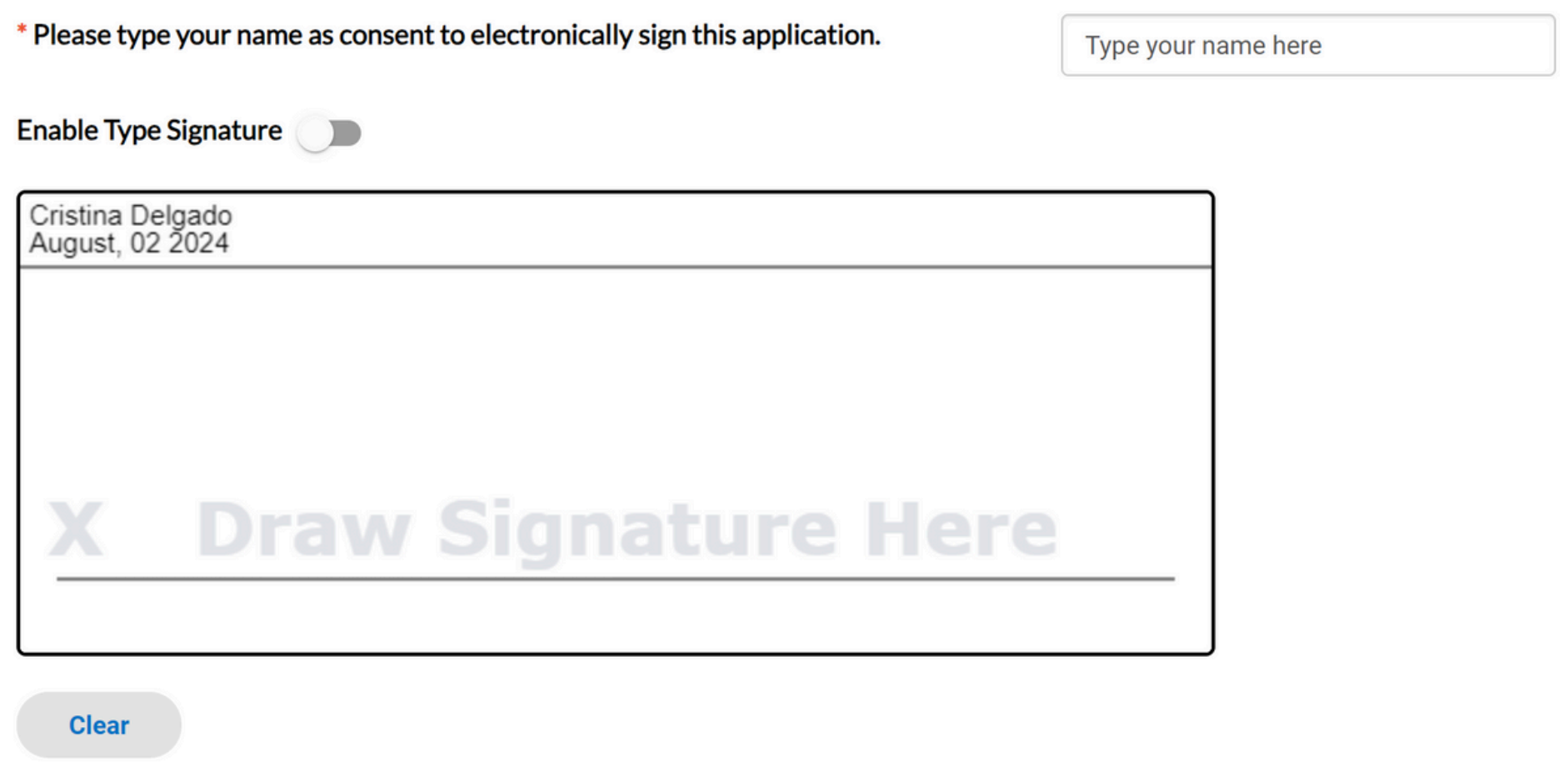
# F. Enviar firma

El último paso antes de la revisión de su solicitud es firmar la aplicación.

 Escriba su nombre como consentimiento para firmar electrónicamente la solicitud.

 Firma tu solicitud

Si desea volver a dibujar su firma, seleccione "Clear" para comenzar de nuevo. Si no tiene una pantalla táctil, deberá seleccionar "Enable Type Signature" y escribir su nombre en lugar de una firma húmeda.



\* Please type your name as consent to electronically sign this application.

Enable Type Signature

Cristina Delgado  
August, 02 2024

X Draw Signature Here

Clear

 Seleccione "Next".





# G. Revisar y enviar la solicitud

Has llegado al final de tu solicitud. Revise su solicitud para asegurarse de que toda la información sea correcta. Si necesita volver a visitar un paso para realizar ediciones, seleccione "Save Draft" antes de regresar o puede perder su progreso.

More Info

Business/Employee Information [Next Section](#) | [Top](#) | [Main Menu](#)

\* REQUIRED - Please provide your business address as listed on your business filings (i.e. Fictitious Business Name - FBN, Seller's Permit, etc.)

Select "+ Add Row " to list each additional location where you will be vending.

Business Address

Business Name	Street Number	Direction	Street Name	Street Type	City
United Flowers	1234		Lucky	Avenue	M

\*REQUIRED - You must provide the name, birth dates, addresses and telephone numbers of all Persons who will be employed by the applicant to vend Food or Merchandise on behalf of the applicant. Any minor under the age of eighteen (18) years who is Vending must be accompanied by a Sidewalk Vendor who is an adult over the age of eighteen (18) years.

Select "+ Add Row " to list each additional employee.

Owner/Employee

Legal First Name	Legal Last Name	Owner/Employee	18 or Older	DOB - Month	DOB - Day
Cristina	Delgado	Owner	Yes	Mar	20

Cart Details [Previous Section](#) | [Next Section](#) | [Top](#) | [Main Menu](#)

Every cart must maintain and individual Sidewalk Vending Registration Certificate. Please provide below the following: 1) cart dimensions in feet (Width x Length x Depth), including equipment used; 2) the description of cart (e.g., pushcart, stand, display, table, pop-up, canopy, pedal-driven cart, wagon, showcase, rack, or any nonmotorized conveyance, etc.); and other equipment used in operations (i.e. umbrella, table, chair, trashcan etc.) You must upload an image of your cart and equipment on step 5 of the application.

Cart

Cart Dimensions	Cart Description

[Back](#)
[Create Template](#)
[Save Draft](#)
[Submit](#)



Una vez que haya revisado su solicitud y esté listo para enviarla, seleccione el botón "Submit".







# ¡Felicidades! ¡Ha enviado con éxito su solicitud SVRC!



Recibirás un correo electrónico de confirmación. Espere de 3 a 4 semanas para su revisión y procesamiento. Si no ha tenido noticias nuestras después de este tiempo, contáctenos en [sidewalkvending@opportunity.lacounty.gov](mailto:sidewalkvending@opportunity.lacounty.gov).



# Contactenos:

¿Necesita ayuda con su aplicación SVRC?  
¡Estamos aquí para ayudarle a iniciar su  
operación!

 **Teléfono**  
(844) 432-4900

 **Correo electrónico**  
sidewalkvending@opportunity.lacounty.gov

 **Sitio web**  
<https://opportunity.lacounty.gov/how-we-help/la-county-sidewalk-vending/>

 **Oficina de Pequeñas Empresas**  
4716 E Cesar E Chavez Ave, Los Angeles, CA 90022

